

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16,113/17,113/17 - др.закон, 95/18, 86/19 – др.закон и 114/21), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Градска управа града Вршца оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Вршца

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Градска управа града Вршца.

Место рада: Вршац, Трг победе 1.

Називи радног места: НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос на неодређено време

Опис послова: припрема и организује седнице Градског већа по дневном реду који утврђује Градоначелник; стара се о усклађености аката са законским и подзаконским актима и актима Скупштине града; обрађује донета акта и записнике са седница Градског већа и стара се о њиховом експедовању; сарађује са другим запосленима у Одељењу поводом упућивања нацрта одлука Градском већу као овлашћеном предлагачу аката која доноси Скупштина града; присуствује седницама Градског већа, стара се о целовитости дневног реда и даје потребна објашњења; стара се о правилном чувању материјала и изворних аката са седница Градског већа и аката које доноси Градоначелник; припрема и израђује нацрте општих и појединачних правних аката којима се уређује организација и рад Градског већа; израђује нацрте и предлоге аката о којима одлучује Градско веће и Градоначелник; пружа стручну помоћ у раду члановима Градског већа; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Градске управе, установама, предузећима и организацијама у оквиру надлежности Градског већа; израђује појединачна акта која Градско веће донесе у другостепеном поступку; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

Услови:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да је пунолетно;
3. да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

4. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

5. стечено високо образовање из области друштвено- хуманистичких наука – Правни факултет, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПВ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- приложена документација
- познавање прописа из области рада органа града (Закон о локалној самоуправи „Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21), Статут града Вршца („Сл.лист града Вршца“ бр.1/19), Пословник о раду Градског већа града Вршца („Сл.лист града Вршца“ бр.15/20) и Пословник о раду Скупштине града Вршца („Сл.лист града Вршца“ бр.5/19)) -усмено
- познавање рада на рачунару – практично

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
4. за учесника конкурса који је био у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајне или једнице локалне самоуправе, доказ да му раније није престајао радни однос у наведеним органима, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт);
5. диплому о стручној спреми;
6. уверење о положеном државном стручном испиту(лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Уз пријаву на конкурс, припадник националне мањине, може, у складу са принципом добровољности, да приложи изјаву о припадности националној мањини која је у складу са огласом о конкурсунедовољно заступљена међу запосленима или извод из матичне књиге рођениху који је унет податак о националној припадности, како ди се податак о припадности националној мањини могао узети као предност код избора једнаких резултата квалификованих кандидата.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности.

Образац изјаве доступан је на сајту града Вршца.

Пробни рад обавезан је за сва лица која нису заснивала радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе. Пробни рад траје 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада односно у року утврђеном Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа достављају се на адресу ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, Трг победе бр. 1, 26300 Вршац.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Анђела Ђорђевић, тел.бр. 800-508.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници и огласној табли Градске управе града Вршца, а обавештење о јавном конкурс биће објављено у дневном листу „Политика“.

Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Политика“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија ће одбацити.

Република Србија
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111- 24/2022-IV
Дана: 25.05.2022.године
В Р Ш А Ц, Трг победе 1



НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Славица Поповић

Slavica Popovic